**Carta de aceptación de invitación**

John Doe

(Oficina sostenida)

Compañía XYZ

(Dirección de la empresa)

(Fecha)

Estimado Sr. John Doe,

He recibido su invitación para actuar como conferencista invitado en su seminario de inversiones y durante el resto de la conferencia. Estoy agradecido por la oportunidad y estoy seguro de que será un momento agradable para todos.

Necesitaré un retroproyector y una pantalla de proyección. Le proporcionaré paquetes informativos cuando haya elegido el nivel apropiado de material para mi análisis de audiencia.

Me siento honrado por su solicitud y haré todo lo posible para ayudar a asegurar que la conferencia sea un éxito.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adams Falder