[Datos de la empresa remitente]

Nombre

Datos fiscales

Dirección

En.........., a..de........de....

[Datos del destinatario]

Nombre completo

Estimado/a Sr./Sra.,

Le hacemos llegar esta carta para comunicarle que con fecha ....de.......de....., va a ser baja en la nuestra empresa (Nombre de la empresa), por no haber superado el periodo de prueba establecido en la cláusula adicional del contrato de trabajo que tiene firmado con esta empresa/sociedad.

Sin más dilación, se despide cordialmente,

Firma

Nombre y apellidos del responsable de la empresa

Cargo

sello de la empresa