**Carta de autorización para ejecutar un proyecto**

Fecha de emisión de la carta

Nombre de la empresa

Dirección

Código postal

Estimados integrantes de [nombre del proyecto]

Basándonos en nuestra última reunión y discusión, hemos analizado a fondo los informes de su proyecto. Nos complace autorizar que su empresa lleve a cabo este trabajo.

Adjunto la lista de términos y condiciones en este correo. Por favor revise los términos y condiciones cuidadosamente, y luego lea la condición y firme el contrato adjunto para la confirmación final de su parte también.

Se tratará con nuestro Gerente, el Sr. Anuj Naik, todo lo referente al trabajo realizado con respecto al proyecto. Tendrá derecho a finalizar el proyecto de reconstrucción en un plazo de 1 año y medio.

El costo del proyecto de reconstrucción según lo decidido en la última reunión será de 2 millones de euros. Se hará un anticipo del 50% a su empresa una vez iniciada la obra, y el resto se le abonará a plazos.

No dude en ponerse en contacto conmigo en caso de cualquier consulta o pregunta que tenga en mente o para cualquier aclaración adicional.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_