\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2019

A la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Departamento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Por la presente solicito su autorización para tomar las vacaciones que se me deben, para los días\_\_\_ al \_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_. Esta solicitud responde a los días que estaban pendientes según la reglamentación que rige nuestro sistema laboral (Ley\_\_\_\_\_Artículo\_\_\_\_\_). Con esta solicitud esataré ocupando un total de \_\_\_\_\_\_ días de vacaciones, de los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que me corresponden de acuerdo a mi antiguedad laboral de 5 años.

A la espera de una respuesta favorable, me despido atentamente.

Atentamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y firma del empleado)