De (nombre y dirección del remitente)

Fecha: \_\_\_\_\_ (Fecha en la que se escribe la carta)

A,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Asunto: carta de bonificación de Navidad

Estimados empleados

Somos muy conscientes del arduo trabajo y dedicación que todos ustedes han puesto en los proyectos. En nombre de la empresa, me gustaría apreciar a cada uno. Después de haber completado con éxito cada proyecto antes de tiempo, nuestros clientes están muy contentos con nosotros y la empresa está orgullosa de sus empleados.

El proyecto en curso está a punto de completarse, y estamos contentos con el progreso. La compañía le debe este exitoso año a cada uno de ustedes, y para mostrar nuestro agradecimiento hemos decidido darles a todos el bono de Navidad. Todos tienen derecho al mismo porque son parte de la familia.

Les deseamos a todos ustedes y a sus familias una muy feliz Navidad. Disfruten su tiempo libre; ¡se lo merecen!

Agradeciéndoles,

Atentamente,

Nombre y firma.