Para:

Desde:

Querida Sra.

Estoy escribiendo para comunicarle sobre las acusaciones recibidas de diferentes clientes con respecto a las fallas en los productos de su empresa. Han pasado alrededor de cuatro meses desde el último pedido, y desde ese momento he estado recopilando tales quejas regularmente.

Había informado a su representante sobre esto, pero no obtuve ninguna respuesta. Esta es la última vez que le solicitamos que resuelva el problema. Mis clientes son mi prioridad, y no considero que este flujo regular de quejas de los clientes sea bueno para mi negocio.

Además de eso, ha habido mucha demora en la entrega, actitud irresponsable de parte de la persona encargada, falta de respuesta adecuada, entre otras cosas. Reconocería si amablemente medita y habla con esta persona para que sea más responsable con sus entregas.

Le agradeceríamos si pudiera resolver el asunto dentro de una semana, de lo contrario tendríamos que terminar esta asociación para satisfacer a mis clientes.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_