[Datos del empleador].

[Cargo]

[Fecha]

Asunto: Carta de renuncia por motivos de salud.

Señor,

Tengo el puesto de [Trabajo] dentro de su empresa y, como saben desde [fecha], regularmente encuentro problemas de salud que dificultan la ejecución normal de mi contrato de trabajo.

Aunque ya no puedo soportar físicamente mi carga de trabajo, el médico industrial no me ha declarado no apto para mi puesto. Por lo tanto, tomé la decisión de renunciar a la recepción de esta carta.

El contrato de trabajo que nos vincula, por lo tanto, finalizará en la tarde del [fecha], es decir, al final del aviso de mes al que estoy obligado. Sin embargo, solicito su amabilidad para otorgarme una exención de este aviso, en cuyo caso el contrato finalizaría este día.

Le agradezco de antemano su comprensión y le pido que crea, señor, en la seguridad de mi distinguida consideración.

[Firma].