[El nombre de tu compañía]

[Dirección]

[Ciudad (\*): Estado (\*): Código postal]

[Número de teléfono (opcional]

[Dirección de correo electrónico - opcional]

19 de mayo de 2009

[Nombre del destinatario]

[Título]

[Nombre de empresa]

[Dirección]

[Ciudad (\*): Estado (\*): Código postal]

Estimado [Nombre del destinatario]:

Gracias por contactarnos y hacernos saber que aún no ha recibido su número de pedido [NÚMERO DE PEDIDO] con fecha [FECHA]. Realmente lamentamos esto y ahora hemos identificado la razón de la demora.

[EXPLICACIÓN DE RETRASO]

Ahora se espera que su pedido se envíe el [FECHA] y debe llegar antes del [FECHA].

Siempre nos esforzamos por brindarle el mejor servicio posible y realmente valoramos su negocio. Le pedimos disculpas por el error y cualquier inconveniente que este retraso le haya causado.

Si tiene alguna pregunta o si puedo ayudarlo más, no dude en ponerse en contacto conmigo.

Sinceramente,

[Tu nombre]

[Título si hay alguno o eliminar si no hay]