Para,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha (fecha en que se escribe la carta)

De,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sub: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Querido \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Esto es para llamar a su atención sobre que tengo una cuenta en su organización de renombre. Mi cuenta no. es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Estoy totalmente satisfecho con sus servicios y políticas de seguridad. Le agradecería si podría proporcionarme detalles sobre mis últimas transacciones y darme un informe de crédito actualizado. Necesitaría lo mismo para multas fiscales.

Le agradecería que mantenga los detalles confidenciales. También le solicito que agregue mis datos de contacto para ofertas promocionales suyas. No dude en ponerse en contacto conmigo si necesita más información.

Agradeciéndote,

Sinceramente suyo

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)