**Carta de reclamo por retraso en el servicio**

A,

El gerente,

Nombre del banco

(Dirección)

Estimado señor,

Es con profundo pesar que tengo que hacerle notar su absoluta falta de servicio en su sucursal.

Siempre hay largas colas para cobrar o depositar efectivo. Mientras los clientes esperan y se acumulan colas adicionales, su personal está ocupado, generalmente los he visto tomando té o cotilleando. Su actitud letárgica e insensible se suma a la demora. Estas afirmaciones están siendo respaldadas por otros titulares de cuentas también, cuyas firmas se han incluido a continuación.

Le solicitamos que tome las medidas necesarias para garantizar el rápido desembolso de cheques o efectivo y, por lo tanto, aumentar la eficiencia de su servicio. Ahorraría un poco de nuestro valioso tiempo.

Gracias,

(Tu nombre)