Identificación del empleado: [Número de identificación / Código del empleado]

Estimado [nombre del empleado],

Con base en su desempeño continuo, logros y contribución en [nombre / departamento del proyecto], nos complace informarle que está siendo promovido de [Designación actual] a [Nueva designación] con efecto desde [fecha efectiva de la promoción]. Su nivel de trabajo será [insertar nivel de trabajo].

Informará a [nombre del gerente de informes] en el [nombre del departamento]. En su nuevo cargo, recibirá un salario bruto anual de [insertar cantidad]. El desglose detallado de su compensación revisada se adjunta con esta carta.

Valoramos los esfuerzos realizados por usted y nos gustaría expresar nuestro agradecimiento por su contribución para cumplir con los objetivos de la organización. Esperamos su continuo entusiasmo y esfuerzo. También nos gustaría aprovechar esta oportunidad para desearle todo lo mejor para su asociación continua con [nombre de la empresa].

Sinceramente,

[Firma de la persona autorizada]

[Nombre de la persona autorizada]

[Designación de la persona autorizada]