Madrid, 14 de Noviembre de 2019

Soluciones Inteligentes, C.A.

Recursos Humanos

Li. Vicente Gómez

Estimado Sr Gómez,

Escribo la presente habiendo considerado el puesto de trabajo como Secretaria Recepcionista que usted ofrece, motivo por el cual le presento mi propia solicitud.

A raíz de la importancia de su empresa, cuyo objetivo me parece bastante interesante, le pido considerar la posibilidad de una admisión laboral en el puesto mencionado, ya que la labor que desempeñaré me permitirá desarrollarme como persona y como profesional.

Permítame hacer mención de que he trabajado anteriormente en el puesto, por lo que cuento con diversas habilidades para todo requerimiento. Utilizo habitualmente la plataforma Windows XP con los programas Microsoft Office. Durante mi trabajo anterior he podido aprender muchas nuevas herramientas que ahora me permiten realizar nuevas tareas con facilidad; y me gustaría poder seguir desarrollándome en tal labor, es una de mis metas más claras.

Si le parece oportuno, cuento con la disponibilidad necesaria para acceder a una entrevista en el momento que usted disponga.

Agradeciendo de antemano su atención, quedo en espera de su respuesta.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valeria hurtado

Tlf. Xxxxx

Correo: xxxxxx@xxx.com