Ciudad y fecha

Nombre de la empresa emisora:

Dirección de la empresa emisora:

Fecha de emisión de la carta:

Nombre de la empresa receptora:

Dirección de la empresa receptora:

Desde el departamento de ventas de la empresa XXXXXX queremos anunciarles que a partir del lunes de la semana próxima su contacto con nuestra empresa estará a cargo de la lng. Melisa Torres quien se estará haciendo cargo de la ruta de venta que anteriormente atendía el Ing. Felipe Santos.

Esperamos que este cambio no tenga ningún impacto en su relación con nosotros y le aseguramos que la Ing. Torres está completamente al tanto del historial de compras de su compañía por lo que está preparada para atender cualquiera de sus solicitudes.

Agradeciendo su atención, me despido,

Atentamente:

Lic. Luis Vicente Ramos

Jefe del Departamento de Ventas