Fecha

Nombre específico del destinatario

Nombre de la empresa u organización

Habla a

Habla a

Estimado [individuo nombrado específico]:

Ciertamente fue una noticia maravillosa cuando llamaste [día o hora de la llamada] para ofrecerme el puesto como [nombre del puesto] para [nombre de la compañía]. Por favor considere esta carta como mi aceptación formal.

Me complace aceptar su oferta con un salario de $ [monto del salario aquí] anualmente.

Como acordamos, mi fecha de inicio será [insertar fecha de inicio].

También entiendo que mi paquete de compensación total incluye [enumere los beneficios aquí].

Gracias nuevamente, [nombre específico del destinatario], por ofrecerme esta maravillosa oportunidad, y avíseme si puedo hacer algo antes de mi fecha de inicio para facilitar el papeleo u otras formas en que desea que me prepare.

¡Tengo muchas ganas de formar parte del equipo de [nombre de la empresa u organización]!

Sinceramente,

Demandante de empleo