A,

Frederic Jones

Gerente General de Recursos Humanos,

All Saints Bank,

333, Meadow Tower,

Avenida sur

Nueva York

NY 10745

Fecha: 10 de octubre de 20XX

Asunto: Carta de renuncia del gerente del banco

Estimado señor Jones:

Esta carta es para notificarle que renuncio al cargo de Gerente del Banco en All Saints Bank, en vigencia dentro de un mes. El 10 de noviembre del 20XX será mi último día hábil aquí.

Mientras tanto, estaría terminando todas mis tareas pendientes, incluida la finalización de contratos importantes con clientes potenciales. Le prometo mi apoyo incondicional en la transición sin problemas del trabajo y en la capacitación de mi nuevo reemplazo.

Me gustaría agradecer a la administración de este banco y a usted por todo el apoyo y las oportunidades que me brindaron. Estoy realmente agradecido por mis últimos cinco años de empleo aquí y de hecho fue una experiencia gratificante.

Mientras avance en mi carrera, estoy seguro de que la experiencia que he tenido aquí ayudará a mi futuro crecimiento profesional.

Si tiene más inquietudes, no dude en ponerse en contacto conmigo en mi teléfono 912345678

Gracias por su amable consideración de este asunto.

Atentamente

Firma

Neil Adams