Fecha (fecha en que se escribe la carta)

A,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sub: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estimado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Esto es para traer a su amable consideración que tengo una cuenta de ahorro en su banco A / c no. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Recientemente he emitido un cheque a mi proveedor como pago por sus bienes. Verifique no. tiene \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pero por alguna razón, ha perdido el mismo lugar. Le solicito amablemente que suspenda el pago del mismo.

Te agradecería que pudieras hacer lo necesario lo antes posible.

Agradeciéndote,

Atentamente,

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)