De,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del remitente)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la organización del remitente)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dirección del remitente)

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_ (fecha de emisión de la carta)

A,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del receptor)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dirección del receptor)

Estimado \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del receptor),

Yo, en nombre de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la organización para la que estás trabajando) le escribo para informarle que su donación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (detalles sobre la donación) ha sido aceptada. Le estamos profundamente agradecidos por ayudarnos a mejorar la sociedad y apreciamos la generosidad que ha demostrado por nuestra causa.

Su generosa donación nos ayudará en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (menciona cómo la organización utilizará la donación). Se agradece mucho la fe que ha demostrado en nuestro trabajo. Se adjunta un recibo de su donación con la carta. Además, puede contactarnos en nuestra línea de ayuda número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (menciona tu número de contacto) en caso de que tenga alguna duda.

En nombre de todos en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la organización), les extiendo mi más sincero agradecimiento por su generosa y considerada donación a nuestra organización. Esperamos que esta carta lo encuentre bien y le deseamos todo lo mejor. Gracias por su consideración.

Sinceramente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (firma del remitente)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del remitente)