**Ejemplo de carta de aviso de deuda**

En ................ a ... de ................ de ........

Estimado cliente ……………….

Nos ponemos en contacto con Ud. en referencia a la Factura Nº .................. de fecha........................, por importe de ....................... €, con vencimiento el día ......................

El motivo de esta carta de aviso es que no hemos recibido la confirmación del pago de la factura mencionada, por lo que le agradeceríamos que efectuara el abono de la misma con la mayor brevedad posible.

Puede efectuar el pago en la entidad bancaria……………………. A la siguiente cuenta ………………………….

Si tiene cualquier duda al respecto puede ponerse en contacto con el Sr./a ........................................ en el siguiente teléfono ................................

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

(Firma del responsable)

(Nombre y Cargo)