**Carta de autorización de trabajo**

**Para:** nombre@email.com

**De:** nombre@email.com

**Asunto:** Carta de autorización de empleo.

Querido\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Nosotros \_\_\_\_\_\_ (nombre de la empresa o agrupación) por la presente permitimos que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nombre del autorizado) actúe en nuestro nombre para \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (deberes y responsabilidades). Todos los actos que llevará a cabo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la persona autorizada) en nuestro nombre tendrán el mismo impacto que si fuera nuestro trabajo.

Esta autorización será válida hasta que se emita una notificación por escrito de \_\_\_\_\_\_ (nombre de la organización) para finalizar el permiso. Se adjuntan \_\_\_\_\_\_\_ (indica cualquier documento importante adjunto)

Agradeciéndole,

Sinceramente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.