Tu nombre

Dirección

Número de contacto

Dirección de correo electrónico

Fecha

Nombre de la empresa

Dirección de la empresa

Estimado {Título y nombre del destinatario},

Acepte esta carta como aviso de mi renuncia. Le escribo para informarle que me retiraré de la función de {cargo en la empresa} en {nombre de la compañía} en vigencia a partir de {fecha del retiro}.

He disfrutado todos los aspectos al trabajar para {nombre de la compañía}, considero que el tiempo que pasé aquí fue extremadamente gratificante y productivo. Sin embargo, debo entregar mi renuncia para concentrarme en mi salud. Aunque espero con ansias mi jubilación, me entristece ya que extrañaré mucho ser parte del equipo y de la compañía en los próximos años.

Agradezco sinceramente las excelentes experiencias y oportunidades que me brindaron mientras trabajé aquí por {Duración de tiempo}, me ha encantado formar parte del equipo. Espero estar disponible para cualquier consulta o asistencia que se necesite en el futuro cercano.

Si hay algo más que pueda hacer para garantizar que la transición del trabajo sea lo más exitosa posible, hágamelo saber. Gracias una vez más por todo,

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

Tu nombre

Cédula de identidad