A todos los empleados

De: nombre@email.com

ASUNTO: Carta de bonificación de Navidad.

Estimados empleados,

Navidad y año nuevo ¡Saludos a todos!

Me complace anunciar que todos ustedes tienen derecho al bono de Navidad que recibirán en la segunda semana de diciembre. Por lo general, la compañía otorga bonos durante la tercera semana de diciembre, pero esta vez la junta de miembros ha decidido darlo antes para que todos puedan comenzar con los preparativos de Navidad.

Somos conscientes del arduo trabajo y la dedicación que cada empleado ha puesto para que la empresa tenga éxito. Esperamos que esta simple medida los haga felices a todos.

Les deseamos una muy feliz Navidad y un próspero año nuevo a todos ustedes y a sus familias.

Para obtener más información, no duden en ponerse en contacto conmigo a través de nombre@email.com.

Agradeciéndoles,

Joseph Klein

Presidente ejecutivo

Empresa XYZ.