**Carta de confirmación de saldo**

Fecha:

A,

Gerente de Cuentas

Estimado señor,

Con respecto al asunto de referencia, nuestros libros de contabilidad muestran un saldo de crédito / débito en su cuenta de 10.000 euros (Diez mil euros solamente).

Firme el recibo de confirmación a continuación y envíenoslo en el sobre con franqueo prepago adjunto.

En caso de que necesite más ayuda, incluido el estado de cuenta, para conciliar las diferencias, si las hay, escríbanos.

Le agradeceríamos que prestara su atención lo antes posible.

Si no recibimos su confirmación dentro de los 15 días, dudamos que el saldo anterior sea correcto.

Atentamente,

Para XYZ Límite

Firma y sello:

Dirección: