**Carta de reclamo de actualización de producto**

Fecha: DD / MM / AA

A,

Nombre del receptor / cliente...

Dirección del hogar / oficina...

Estimado (nombre del destinatario),

En (Producción ABC) nos complace informarle (presenta tu empresa y el producto actualizado). (Describe con tus propias palabras).

Hay algunos productos que se han actualizado (proporciona detalles sobre las nuevas funciones que se han actualizado en el producto). (Describe todo sobre el producto y sus características).

Le aseguramos que estará completamente satisfecho con la calidad de nuestros productos. (Describa cordialmente sus saludos y expectativas). Esperamos una respuesta positiva.

Sinceramente,

Remitente / Tu nombre,

Designación de trabajo...

Nombre y dirección de la empresa...