(Nombre del remitente)

(Dirección)

(Estado)

(Código postal)

(Fecha de la carta)

(Nombre del destinatario)

(Dirección)

(Estado, código postal)

Estimado (Nombre del destinatario),

Le escribo para presentar una queja sobre el servicio que recibí en su hotel el pasado 12 de diciembre de 2007.

(Incluye la cuenta de los eventos que ocurrieron y por qué presentas una queja).

Además, he incluido en este escrito, algunos documentos que respaldarán la afirmación que estoy haciendo.

En conclusión, deseo que este asunto se resuelva ya que todo lo que ocurrió ha causado mucho estrés y molestias de mi parte.

Espero tener noticias suyas sobre este asunto pronto.

Atentamente,

(Tu nombre)

(Tu título)