**Carta de reclamo por mal servicio**

Fecha…

El Gerente (Designación de trabajo...)

Nombre de Empresa / Organización…

Carta de queja por servicios deficientes

Estimado (nombre),

Lamento decir que he tenido una tarjeta de membresía de gimnasio durante unos cinco años (más / menos) pero desafortunadamente encontré grandes problemas con el nuevo instructor anteayer (Fecha: dd / mm / aa). Por lo general, tengo sesiones privadas pagas con el instructor de 7 am a 8 am. Por alguna razón, él estaba teniendo una sesión con otro grupo durante mi tiempo (escribe tu problema y situación real)

Señor, no pude tener mi sesión y tuve que ir a casa para cumplir con otros compromisos apremiantes. El nuevo instructor ni siquiera ofreció una disculpa por su conducta.

Creo que lo mejor para usted es tomar medidas estrictas con respecto al asunto mencionado anteriormente.

Gracias,

Tu nombre…

Contacto no. y firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_