Desde:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nombre del escritor y compañía con dirección)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nombre, designación y compañía del destinatario)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Querido señor, señora,

Me gustaría presentar nuestra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (presenta su empresa). Estamos en el negocio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mencione su campo comercial y año de experiencia). Nos complace informarle sobre la buena calidad y reputación de nuestros productos. Será un placer ofrecerle productos que satisfagan sus necesidades a precios razonables.

Nuestro nuevo lanzamiento es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (presente un nuevo producto y cotice el precio). Lleva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mencione las características). Obtendrá la mejor oferta del mercado con nosotros.

Esperamos una respuesta positiva. Para obtener más detalles y demostraciones, no dude en comunicarse con nuestro gerente de relaciones con el cliente al \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dirección de correo electrónico o número de teléfono).

Agradeciéndote.

Sinceramente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre del remitente y su compañía)