A,

El gerente,

Nombre del banco

(Dirección)

Con fecha de:

Señor,

Esto es para informarle que solicité una nueva libreta de cheques / pases hace unos diez días.

Dado que hubo una precipitación inusual en la fecha estipulada, el empleado me dijo que recogiera mi chequera un día después. He hecho cuatro rondas del banco en varios días, pero siempre me dijeron que viniera más tarde.

Soy un antiguo cliente del banco y me ha resultado muy problemático haber tenido que venir tantas veces. Es una falta de servicio sin precedentes y el comportamiento del empleado me pareció muy poco cooperativo.

Le solicito que me emita un talonario de cheques nuevo tan pronto como sea posible porque lo solicito con urgencia. Estaré muy agradecido.

Agradeciéndole

Atentamente,

(Tu nombre)