Sr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oficial de cuentas junior

Contadores Públicos \_\_\_\_\_\_

Ubicado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estimado señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nos complace y nos enorgullece informarle con respeto que ha sido ascendido de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Le felicito en nombre de la empresa por este logro suyo. A medida que su publicación crezca en la empresa, su responsabilidad hacia su trabajo también aumentará. Ha logrado esta promoción en un lapso de un año con todo su trabajo duro y dedicación hacia su trabajo. Esperamos el mismo comportamiento de usted en el futuro a pesar de que recibió una promoción.

Su nueva estructura salarial y los detalles sobre la compensación se mencionarán en la carta promocional oficial que se le entregará muy pronto. Si encuentra alguna consulta o dificultad relacionada con este asunto, puede comunicarse con el departamento de recursos humanos en la intranet del sitio web de la empresa. Una vez más, muchas felicitaciones y todo lo mejor para el crecimiento futuro.

Sinceramente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contadores Públicos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: [en la que se escribió la carta]

Nombre: [Nombre del empleado]

Empresa: