(Ciudad y fecha)

Señores:

(Nombre de la empresa)

A la atención de:

(Nombre del jefe superior)

(Cargo)

Cordial saludo,

Yo (Nombre completo), identificado/a con cédula de ciudadanía (Número completo) me dirijo a ustedes con el mayor respeto y agradecimiento, con el fin de presentar mi renuncia voluntaria al cargo de (Cargo que desempeña) que ejerzo desde hace (Tiempo laborado en la empresa) en la empresa. Es preciso aclarar que mi decisión es voluntaria e irrevocable y que no tiene nada que ver con decisiones de la empresa. El motivo de mi renuncia es (Aquí se explica brevemente la o las razones para renunciar al cargo). Debido a esto, no puedo continuar ejerciendo mis funciones dentro de la empresa a partir de (Fecha de renuncia).

Aprovecho la presente para agradecerles por la oportunidad de aprender y crecer dentro de la empresa, mi más profundo agradecimiento para (Aquí se pone un agradecimiento especial para el jefe inmediato y/o las personas con las que trabajó). (En caso de que la carta se haga con preaviso, en esta parte debe manifestar que está dispuesto a capacitar a su relevo a la hora de entregar el puesto de trabajo). Reitero mis agradecimientos y espero todo lo mejor para la empresa.

Cordialmente,

(Firma)

(Nombre completo)

(Número de identificación)