Nombre de la empresa o proveedor de servicios

Nombre del departamento

Dirección de la empresa, Ciudad de la empresa y código postal

Fecha: ............

Re: Cancelación de [nombre del contrato o suscripción], número...............

Estimado Sr. / Sra.,

Le envío este aviso por escrito para solicitar la cancelación de mi [nombre del contrato de suscripción] vigente [fecha de cancelación]. Le agradecería que me envíe una confirmación por escrito dentro de los 30 días de que la cancelación se ha llevado a cabo. Reembolse la parte no utilizada de mis pagos y deje de cobrar a mi cuenta bancaria por los pagos.

Gracias por su atención a este asunto. Esperando tu respuesta.

Atentamente,

[Firma]

Tu nombre

Tu dirección

Tu ciudad y código postal