Ejemplo de carta de aceptación de oferta de trabajo

Tu nombre

Su dirección

Su ciudad, estado, código postal

Su número de teléfono

Tu correo electrónico

Fecha

La señora jane brown

Gerente de Recursos Humanos

Empresa de puertas abiertas

Habla a

Ciudad (\*): Estado (\*): Código postal

Querida señora brown

Gracias por ofrecerme el puesto de Contador asistente de Open Door Company. Me complace aceptar esta oferta y espero comenzar a trabajar en su empresa el 3 de julio de 2017.

Como discutimos, mi salario inicial será de $ 40 000 y se proporcionarán beneficios de seguro de vida y salud después de 60 días de empleo.

Gracias nuevamente por darme esta maravillosa oportunidad. Estoy ansioso por unirme a su equipo y hacer una contribución positiva a la empresa.

Si necesita más información o documentación que necesita que complete, hágamelo saber y lo arreglaré lo antes posible.

Sinceramente,

Su firma

Nombre escrito