yourmail@example.com

Fecha: Mes día, año

Sub: Funeral Leave

Querida Ashley,

Le escribo este correo para informarle que mi madre falleció anoche y que mi familia me necesita en este momento crítico. No puedo ir a la oficina hoy debido a este repentino incidente. Las oraciones fúnebres se llevarán a cabo hoy, por lo tanto, por favor concédanme un día, es decir, fecha aquí. Lamento las molestias que se causarán debido a mi ausencia de la oficina. Me ocuparé de las tareas pendientes y las completaré lo antes posible después de unirme a la oficina. Mientras tanto, el Sr. Umar Shah se encargará de mis responsabilidades.

Gracias por su amable consideración.

Saludos,

Amrita