[**Membrete de la empresa**]

Fecha: [**Fecha de emisión de la carta de verificación de empleo**]

A quien le interese:

Querido señor, señora,

Esto es para certificar que el Sr. [**Nombre**] [**Apellido**] es un empleado de [**Nombre de la empresa**] y está trabajando como [Designación] desde [**Fecha**]. [**Su / Her**] salario bruto actual es USD [**xx, 000**] ([**salario en palabras**]) por año.

Si tiene alguna pregunta sobre el empleo del Sr. [**Nombre**], comuníquese con nuestra oficina al [**Número de teléfono de la oficina HR**].

Sinceramente,

[**Firma de la persona que emite esta carta**]

[**Gerente HR**] o [**Designación**]